



Marca da bollo
euro 16,00

**Al Comune di Isernia
1° Servizio – Tutela del Paesaggio
Ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche**

Oggetto: Istanza di **Autorizzazione Paesaggistica con procedimento semplificato** a norma dell'articolo 146, comma 9, del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.

Il sottoscritto....., residente a,
Via, n., tel.....,
e-mail....., Codice Fiscale (o Partita IVA).....,
proprietario (o altro titolo) dell'immobile sito in, via,
foglio, mappale,

chiede

a codesta Amministrazione, il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica con procedimento semplificato di cui all'art. 3 del decreto ministeriale n.31 del 2017 per la realizzazione del seguente intervento di lieve entità:

descrizione intervento:.....
.....
.....
.....
riconducibile alla voce dell'Allegato B, così come indicato nella documentazione tecnica allegata (composta dalla scheda semplificata di cui all'Allegato D e dagli elaborati di progetto) e redatta da....., con sede in,
via....., n...., tel,
pec:....., abilitato all'esercizio della professione in quanto iscritto al n.....dell'ordine/collegio.....
..... della provincia di

A tal fine dichiara che l'intervento necessita di autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'articolo 146 del d.lgs. n. 42/2004 e s.m.i., in quanto lo stesso ricade in ambito assoggettato a tutela paesaggistica ai sensi:

- dell'art. 136, c. 1, lett. c) e d) del d.lgs. n. 42/2004 (decreto DDR n.28/2018 del 02/08/2018)
- dell'art. 142, c. 1, lett.) del d.lgs. n. 42/2004
- dell'art. 134, c. 1, lett. c) del d.lgs. n. 42/2004

e che le opere previste sono attribuite alla competenza di codesta Amministrazione ai sensi dell'art. 1 della L.R. n.16/1994 e a seguito di Determina Dirigenziale della Regione Molise n. 6000 del 13.11.2018.

In caso di intervento su immobile esistente o di intervento di variante:

Il sottoscritto dichiara che l'immobile oggetto di intervento è stato regolarmente autorizzato con

(indicare i titoli edilizi che hanno legittimato la realizzazione dell'immobile oggetto di intervento)

dichiara altresì che per la realizzazione dell'immobile esistente o per precedenti interventi su tale immobile è stata rilasciata dall'Ente....., l'autorizzazione paesaggistica n., in data....., della quale si produce copia.

Si allegano a corredo della domanda, in triplice copia :

- la scheda semplificata di cui all'Allegato D;
- gli elaborati di progetto individuati nell'Allegato D.

Appena avrà ricevuto comunicazione del parere positivo vincolante del Soprintendente, il sottoscritto trasmetterà 1 marca da bollo da €16 da apporre sull'Autorizzazione Paesaggistica (non dovuta nel caso in cui l'Autorizzazione Paesaggistica ha natura di atto endoprocedimentale nell'ambito di Procedimento Unico SUAP o Conferenza di Servizio).

Il richiedente chiede che ogni comunicazione o notificazione degli atti amministrativi inerenti il procedimento venga inoltrata a:

Sig.....tel.....

Via.....n.....Comune.....

PEC:.....

(N.B. L'indirizzo PEC è obbligatorio, in mancanza, è necessario indicare quello del tecnico progettista, al quale saranno inviate tutte le comunicazioni).

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 - GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Città di Isernia, contattabile all'indirizzo: Piazza Marconi, 3 - 86170 Isernia (IS) - Telefono: 0865.4491 - PEC: comuneisernia@pec.it;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza Marconi, 3 - 86170 Isernia (IS), email: rpd@comune.isernia.it;
- I dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene prodotta;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Isernia possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dell'Ente, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo;
- I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'ente è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso all'indirizzo di email: rpd@comune.isernia.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Data _____

Firma _____