



Regolamento per la fruizione del  
*Sistema Informatico della Regione Molise*  
*per la gestione degli Attestati di Prestazione*  
*Energetica degli edifici*  
“APE Molise”

## PREMESSA

Il Sistema Informatico per la gestione degli Attestati di Prestazione Energetica degli edifici, denominato "APE Molise", consente ai soggetti certificatori abilitati, di caricare, compilare e trasmettere gli Attestati di Prestazione Energetica (di seguito APE), prodotti secondo la normativa nazionale vigente.

Tale sistema informatico consente ai cittadini di consultare e visionare gli APE relativamente agli immobili di proprietà ed ai Notai di consultare e visionare gli APE oggetto degli atti di propria competenza.

E' opportuno leggere integralmente il presente regolamento al fine di preparare tutti i documenti necessari per eseguire i passi sotto indicati.

## REGISTRAZIONE AL SISTEMA

### Registrazione per i Certificatori

Per potere accedere ai servizi offerti dal sistema, il soggetto certificatore dovrà innanzitutto registrarsi attraverso il seguente portale web:

The screenshot shows the homepage of the APE-Molise system. At the top, there is a header with the ENEC logo, the title "Sistema Informatico APE MOLISE", and a small Molise region logo. Below the header is a navigation menu on the left with links: Home, Elenco certificatori, Accesso agli atti, Contatti, and Faq. The main content area is divided into three columns. The first column has a "Conoscere APE-Molise" card with a "Mostra Dettagli" button. The second column has a "Normativa Nazionale e Regionale" card with a "Dettagli" button. The third column has a "Monitoraggio e Statistiche" card with a "Download" button. Below these cards is a section titled "GLI UTENTI DI APE-Molise - REGISTRAZIONE". This section contains three user types: "Certificatori" (with a description of their role and a "a breve online!!" status), "Cittadini" (with a description of their role and a "a breve online!!" status), and "Notai" (with a description of their role and a "a breve online!!" status). To the right of the user types is a login section titled "Accesso APE-Molise" with fields for "username" and "password", an "Accedi" button, and a "Password dimenticata" link. Below the login section is an "Avvisi" (News) section with text about the system's purpose and a link to "leggi il DPR".

Figura 1 - Homepage del sistema APE-Molise

La registrazione per i certificatori prevede quattro fasi:

- Compilazione del form di registrazione;
- Inserimento dei propri dati anagrafici e lavorativi;
- Caricamento della scansione del proprio documento d'identità;
- Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema debitamente datato e firmato.

### a) Compilazione del form di registrazione

Per l'utilizzo del Sistema APE-Molise è obbligatorio registrarsi compilando l'apposito form di registrazione. I dati da inserire sono:

- nome;
- cognome;
- codice fiscale;
- pec.

Al termine della procedura il certificatore riceverà un'email di conferma dell'avvenuta registrazione e la password personale assegnata dal Sistema. Attraverso la pagina di login si può accedere alla pagina di completamento dei dati personali.

**CERTIFICATORI - REGISTRAZIONE**

Per l'utilizzo del Sistema APE-Molise è obbligatorio registrarsi seguendo le modalità indicate nella "Guida per la fruizione dell'APE-Molise".  
Una volta ricevuta la conferma dell'avvenuta registrazione e la password personale assegnata dal Sistema, attraverso la pagina di login si può accedere all'area riservata con un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte da APE-Molise:  
- caricamento e trasmissione degli attestati di prestazione energetica;  
- visualizzazione dell'elenco dei propri attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione.  
Per le modalità di utilizzo dei comandi consultare la guida.

Si prega di fare la massima attenzione nell'inserimento della propria PEC durante la fase di pre-registrazione al portale APE- Molise

Registrati al sistema

Nome:

Nome

Cognome:

Cognome

Codice Fiscale:

Codice Fiscale


Indirizzo PEC:

PEC

Conferma indirizzo PEC

Conferma PEC

Inserisci il codice visualizzato



☐ Dichiaro di aver letto e di accettare i termini e le condizioni d'utilizzo

Registrati

**Figura 2 - Registrazione al Portale**

## **b) Inserimento dei propri dati anagrafici e lavorativi.**

Il soggetto certificatore dovrà inserire in una pagina appositamente predisposta, i propri dati anagrafici, nonché i dati del proprio titolo di studio, l'ordine professionale (ingegneri, architetti, ...) o il collegio (geometri, periti, ecc..) di appartenenza e/o il corso di formazione abilitante alla certificazione energetica (D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 75). Tra le informazioni di contatto il richiedente dovrà obbligatoriamente specificare un indirizzo di posta elettronica certificata valido che servirà come username per l'accesso al sistema e che sarà utilizzato anche per tutte le comunicazioni necessarie.

### Anagrafica

Nome <input type="text" value="GiangiacomoTEST"/>	Cognome <input type="text" value="PonzoTEST"/>
Codice fiscale * <input type="text" value="PNZGGC78M10E409L"/>	PEC * <input type="text"/>
Data di nascita * <input type="text" value="25/12/1977"/>	
Provincia di nascita* <input type="text" value="Roma"/>	Comune di nascita* <input type="text" value="Roma"/>

**Residenza**

Indirizzo * <input type="text" value="via po 22"/>	Cap* <input type="text" value="00159"/>
Prov. residenza* <input type="text" value="Roma"/>	Comune. residenza* <input type="text" value="Roma"/>

Telefono <input type="text"/>	Cellulare* <input type="text" value="3335978465"/>
-------------------------------	--

☒ Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito

(\*) Campi obbligatori

**Figura 3 - Form per l'inserimento dei dati anagrafici**

**ATTENZIONE:** Occorre configurare la propria PEC in modo che accetti anche messaggi di posta elettronica NON certificata al fine di essere contattati anche da gli operatori della Regione con indirizzi di posta elettronica non certificata.

Successivamente andranno inseriti i dati relativi ai requisiti professionali posseduti.

### Titolo di studio e professione

Selezione tipologia* <input type="text" value="a) Tecnico abilitato"/>	
Ragione sociale <input type="text"/>	
Indirizzo <input type="text" value="via po"/>	Cap <input type="text" value="00159"/>
Provincia <input type="text" value="Roma"/>	Comune <input type="text" value="Roma"/>

**Titolo di studio**

Titoli Abilitanti (art. 2 comma 3 lett. a, b, c, d, e) senza corso di Formazione se iscritti ai relativi Ordini e Collegi Professionale, ove esistenti:

Titoli che necessitano del corso di formazione e aggiornamento (art. 2 comma 4 lett. a, b, c, d, e):

Conseguito il\*  Università/Istituto:\*

☐ (\*) Art.2 comma 3 D.P.R. del 16 aprile 2013 n. 75

☒ (\*) Art.2 comma 4 D.P.R. del 16 aprile 2013 n.75

» Corso di formazione per la certificazione energetica degli edifici della durata di 80 ore: ☒ SI ☐ NO

Organizzato da: <input type="text" value="g9n99"/>	
autorizzato da: <input checked="" type="radio"/> Regione* <input type="text" value="Campania"/>	
<input type="radio"/> Ministeri competenti*	
con atto numero: <input type="text" value="8479498498"/>	esame finale superato con <u>successo</u> in data: <input type="text" value="08/12/2015"/>

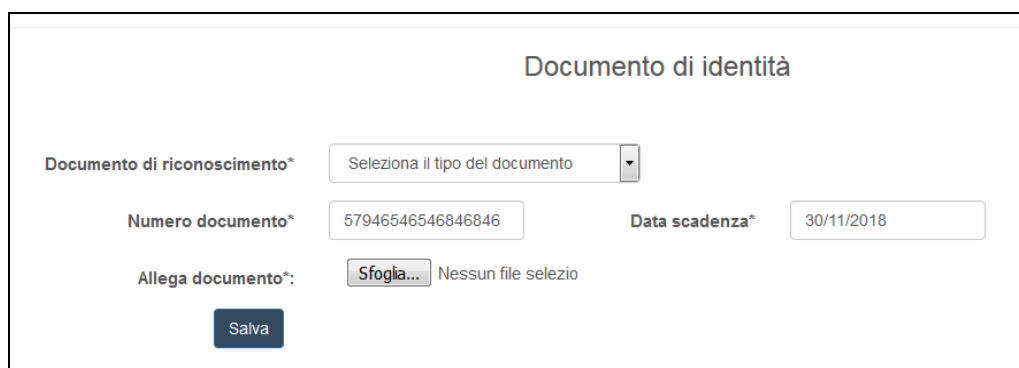
» Ultimo corso di aggiornamento svolto in data:

Organizzato da: <input type="text" value="rthrtthh"/>	
autorizzato da: <input checked="" type="radio"/> Regione <input type="text" value="Trentino Alto Adige"/>	
<input type="radio"/> Ministeri competenti	
con atto numero: <input type="text" value="5465454"/>	

**Figura 4 - Form per l'inserimento delle informazioni professionali e titolo di studio**

**c) Caricamento della scansione del proprio documento d'identità.**

Il soggetto certificatore dovrà scansionare in formato PDF il proprio documento d'identità (in corso di validità) e caricarlo nel sistema tramite l'apposita procedura guidata.



The screenshot shows a web form titled "Documento di identità". It contains the following fields and controls:

- Documento di riconoscimento\***: A dropdown menu with the text "Seleziona il tipo del documento".
- Numero documento\***: A text input field containing the number "57946546546846846".
- Data scadenza\***: A text input field containing the date "30/11/2018".
- Allega documento\***: A button labeled "Sfoglia..." followed by the text "Nessun file selezionato".
- Salva**: A blue button at the bottom left of the form.

Figura 5 - Upload Documenti d'identità

#### d) Caricamento della scansione del modulo di registrazione prodotto dal sistema

Dopo l'inserimento di tutti i dati richiesti, il sistema produrrà a video un documento, contenente la richiesta d'inserimento nell'Albo dei soggetti Certificatori della Regione Molise che andrà firmato e caricato nel sistema in formato PDF.



The screenshot shows a registration form for the "Regione Molise". It includes the following elements:

- Logo of Regione Molise** and contact information: "Regione Molise via Genova 11 86100 Campobasso".
- Richiesta di iscrizione nell'albo dei soggetti certificatori della Regione Molise**: A section containing personal data of Rossi Benedetto, including his fiscal code, date of birth, and address.
- CHIEDE**: A section where the user requests to be included in the register.
- DICHIARA**: A section where the user declares their eligibility and commitment.
- Autorizzo la pubblicazione dei miei dati nell'elenco dei certificatori disponibile nell'Homepage del sito.**: A statement with checkboxes for "SI" (checked) and "NO".
- Dichiaro di essere informato di poter essere oggetto di controlli da parte dell'Amministrazione e mi impegno a consentire lo svolgimento delle attività di verifica presso la mia sede lavorativa, fornendo il necessario supporto e la documentazione ritenuta necessaria alla conduzione delle verifiche (consenso obbligatorio).**: A statement with a checkbox.
- Mi impegno altresì a supportare l'Amministrazione nel contattare il proprietario dell'impianto oggetto dell'Attestato APE per cui è stata attivata la procedura di controllo (consenso obbligatorio).**: A statement with a checkbox.
- Jelsi, 22/06/2018**: The date and location of the declaration.
- Timbro e firma del tecnico**: A line for the technician's stamp and signature.
- Si allega documento di identità in corso di validità**: A note at the bottom left.

Figura 6 - Modulo di registrazione

**Richiesta di iscrizione nell'elenco dei soggetti certificatori**

Occorre firmare il modulo di richiesta e caricarlo nel sistema

**Stampa il modulo di richiesta**

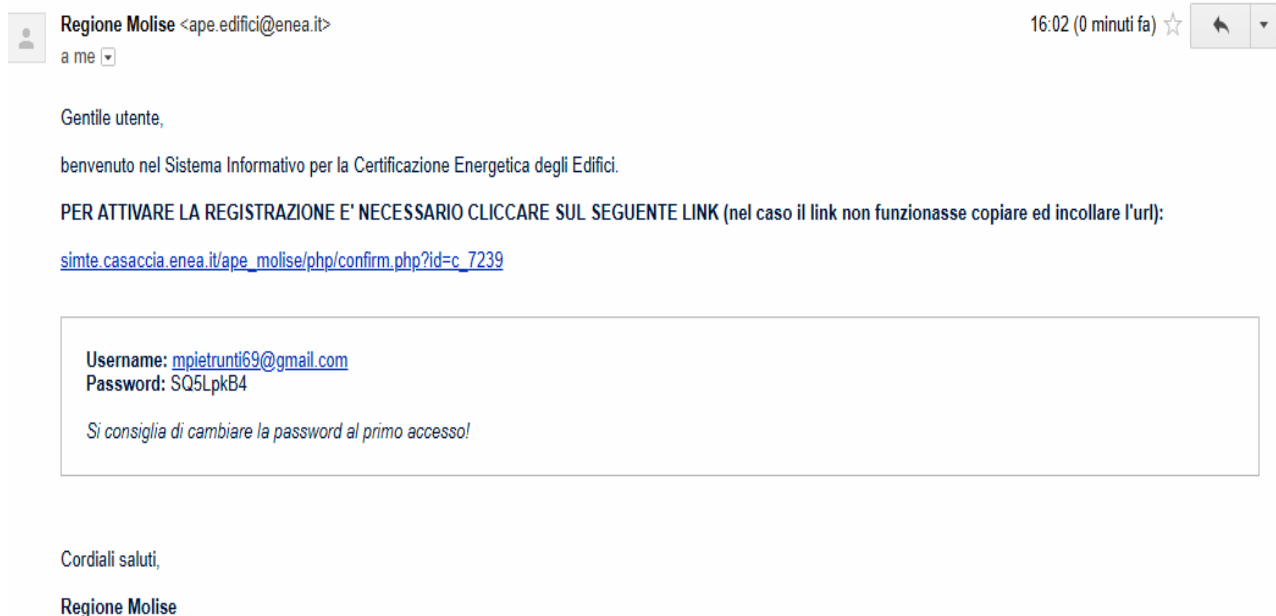
**Allega modulo firmato\*:** Sfoglia... Nessun file selezionato

Salva

**Figura 7 - Upload del modulo firmato**

Al termine di queste fasi, il richiedente riceverà una mail contenente un link per la conferma della richiesta di registrazione. Cliccando su tale link, egli confermerà la richiesta.

Successivi controlli sulla documentazione autocertificata saranno effettuati a cura degli organi preposti alla gestione del sistema.



**Figura 8 - Email per conferma registrazione**

Il soggetto in possesso di password potrà accedere al sistema, specificando come nome utente il proprio indirizzo di posta elettronica, e la password comunicata dal sistema, tramite mail. Dopo il primo accesso, la password potrà essere cambiata dall'utente con una nuova a proprio piacimento.

## UTILIZZO DEL SISTEMA DOPO LA REGISTRAZIONE

L'utente che accede al servizio attraverso l'apposito portale web, avrà a disposizione una propria pagina personale, contenente sulla destra i propri dati identificativi, e sulla sinistra un cruscotto di comandi per la fruizione di tutte le funzionalità offerte dal sistema.



The image shows a digital 'Card certificatore' (certification card) for Mario Rossi. It is presented as a light gray rectangular box with a thin black border. At the top, there is a header bar with the word 'Anagrafica' in a small, dark font. Below this, the card contains the following information: the name 'Mario Rossi'; the tax code 'Codice fiscale: MRRSS76C907E' followed by the address 'via po 22 - 00159 Roma (RM)'; contact details including 'Tel. 0655857425' and 'Cellulare: 3335978465'; the email 'PEC: mario.rossi@pec.com'; the professional title 'Titolo professionale: L17 scienze dell'architettura'; the professional order 'Ordine o Collegio professionale: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori'; the order number 'N. ordine: 8786876548'; the role 'Tecnico'; and the assigned professional code 'Codice professionista assegnato: 7220'. All text is in a clean, sans-serif font, with some key identifiers like the tax code and order number highlighted in green.

Anagrafica	
Mario Rossi	
Codice fiscale: MRRSS76C907E via po 22 - 00159 Roma (RM)	
Tel. 0655857425	Cellulare: 3335978465
PEC: mario.rossi@pec.com	
Titolo professionale: L17 scienze dell'architettura	
Ordine o Collegio professionale: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori	
N. ordine: 8786876548	
Tecnico	
Codice professionista assegnato: 7220	

Figura 9 - Card certificatore

## PER CERTIFICATORI

Sarà possibile, attraverso apposite procedure guidate, cambiare la password di accesso, nonché alcuni dati personali, e naturalmente trasmettere gli attestati di prestazione energetica prodotti dal soggetto certificatore.

## Caricamento e trasmissione dell'attestato di prestazione energetica

Questa funzione viene di seguito descritta per i casi previsti.

Prima di perfezionare il caricamento dell'attestato nel Sistema bisogna aver effettuato il pagamento della cifra dovuta per le spese amministrative pari a 20 euro. Nel Sistema APE-Molise all'inizio della procedura di upload dei documenti (Attestato di prestazione energetica, libretto della caldaia, etc) è presente una pagina dove viene richiesto di indicare gli estremi del pagamento (N. del Bollettino Postale o CRO - figura 10). Dopo aver fornito questa informazione si può procedere con le successive fasi.

## Upload APE - Pagamento

Inserisci il N. BOLLETTINO POSTALE/CRO

Numero bollettino postale/CRO:

Salva

Figura 10 – Richiesta estremi pagamento

### Certificatori in possesso di firma elettronica

I soggetti certificatori devono essere in possesso di firma elettronica e potranno firmare in forma digitale i propri documenti prima di caricarli nel sistema. Essi potranno scegliere tra due procedure che si articolano nei seguenti passi:

#### PROCEDURA N.1

1. Caricamento del proprio APE firmato secondo le specifiche p7m;
2. Caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica
3. caricamento dell'XML esportato dal proprio software commerciale.

#### PROCEDURA N.2

1. Caricamento del file XML esportato dal proprio software commerciale, e firmato in forma elettronica attraverso la specifica "XML Signature" (XAdES-BES);
2. Caricamento della scansione in formato PDF del libretto di impianto e del rapporto di controllo e di efficienza energetica.

In ambo le procedure la fase 2 consiste nel caricamento della scansione dei seguenti documenti, riuniti in un unico file di tipo PDF:

1. La scheda identificativa dell'impianto (vedi libretto di impianto/centrale)
2. L'ultimo rapporto di controllo tecnico ai sensi del D.lgs 192/05 e s.m.i.

Il Sistema APE-Molise controlla la correttezza del file XML trasmesso nel rispetto della normativa vigente che prevede, nella versione 12 (C.T.I.), una specifica struttura file stesso (XSD). A questo punto eventuali errori saranno visualizzati al termine della trasmissione del file al sistema.

**Si precisa che un file non corretto NON sarà accettato dalla piattaforma, pertanto il certificatore dovrà modificare la parte indicata nel messaggio di errore.**

**Eventuali informazioni sulla struttura dell'APE e sulle informazioni contenute NON potranno essere richieste al servizio APE-Molise.**

**Per ulteriori aggiornamenti e informazioni consultare la pagina delle FAQ presente sul Sistema APE-Molise.**

Al termine delle fasi descritte, l'attestato sarà salvato in lavorazione, e potrà essere aperto in anteprima, modificato e quindi trasmesso definitivamente.



A seguito della trasmissione, sarà possibile stampare in formato PDF, una copia dell'attestato di prestazione energetica generato con i dati trasmessi che sarà opportunamente contrassegnato da un numero identificativo.

Il soggetto certificatore inoltre, potrà visualizzare sulla propria pagina personale, l'elenco dei suoi attestati già trasmessi, e quello degli attestati ancora in lavorazione. I dati contenuti negli attestati consentiranno di tenere aggiornata la banca dati da cui la Regione potrà estrarre informazioni circa la distribuzione territoriale della qualità energetica degli edifici ed il catasto degli impianti termici. Il sistema consentirà anche la successiva gestione dei controlli delle certificazioni energetiche e dei rapporti delle ispezioni degli impianti termici previsti dalla nuova direttiva europea 31/2010.

Di seguito è riportata a titolo di esempio la schermata relativa alla pagina personale di un soggetto certificatore regolarmente iscritto ed abilitato alla trasmissione dei propri attestati elaborati.

45

APE totali

15

APE trasmessi

30

APE in lavorazione

0

APE annullati

Immobili

Copy CSV Print

Cerca:

Comune	Provincia	CAP	Indirizzo	Classe energetica	
Amatrice	RI	02012	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Anguillara Sabazia	RM	00061	viale G. Bovio	E	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Fiumicino	RM	00054	Via Giulio Romano n. 135 - 00050 Fiumicino	A1	apri
Accumoli	RI	02011	viale G. Bovio	E	apri
Accumoli	RI	02011	viale G. Bovio	E	apri

Vista da 1 a 10 di 22 elementi

Precedente

1

2

3

Successivo

Attestati trasmessi

Copy CSV Print

Cerca:

Tipo	Codice	Data	Indirizzo edificio
Edifici residenziali	5700225000000153	27/11/2017	viale G. Bovio - cap 02012 - Comune di Amatrice - prov. RI
Edifici residenziali	5800525000000146	23/11/2017	viale G. Bovio - cap 00061 - Comune di Anguillara Sabazia - prov. RM
Edifici residenziali	5800525000000147	23/11/2017	viale G. Bovio - cap 00061 - Comune di Anguillara Sabazia - prov. RM

Anagrafica

Mario Rossi

Codice fiscale: MRRSS76C907E  
via po 22 - 00159 Roma (RM)

Tel. 0655857426 Cellulare: 3335978465

PEC: mario.rossi@pec.com

Titolo professionale: L17 scienze dell'architettura

Ordine o Collegio professionale:  
Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

N. ordine: 8786876548  
Tecnico

Codice professionista assegnato: 7220

Mappa

Figura 11 - Area personale certificatore

Nei casi in cui un APE, già presente nel Sistema, venga sostituito con un nuovo attestato, al fine di aggiornare le informazioni in esso contenute, comparirà una pagina di Warning (figura 12) che permetterà di confermare od annullare l'operazione in corso.

## Trasmissione attestato

### ATTENZIONE :

L'edificio è già presente in banca dati.

Per questo edificio è stato già prodotto un Attestato di Prestazione Energetica.

[Visualizza l'attestato trasmesso](#)

Si può scegliere di [annullare l'operazione](#) o di [aggiornare l'attestato](#).

Se si sceglie di effettuare l'aggiornamento, inserire nello spazio in basso tutte le osservazioni atte a giustificare tale necessità.

I dati relativi al vecchio attestato saranno conservati nel nostro archivio storico.

Osservazioni

Prima di trasmettere l'APE occorre visualizzare l'anteprima dell'attestato in lavorazione:



[Visualizza l'anteprima](#)



Trasmetti definitivamente

Figura 12 - Warning per la sostituzione di un APE

Al termine della procedura di caricamento dell'Ape e di tutti i documenti richiesti, verrà generato un numero di protocollo che identificherà in modo univoco l'avvenuta presa in carico dell'attestato nell'archivio della Regione Molise.

Si precisa che un APE trasmesso e **NON** ancora inviato e presente in quelli **IN LAVORAZIONE** può essere **uplicato, modificato e annullato dal certificatore** senza alcun problema e senza controlli sui dati catastali e tecnici.

Nel caso di un **APE già TRASMESSO e INVIATO** alla Regione, con dati **TECNICI ERRATI**, il **certificatore potrà SOSTITUIRE tale APE con una procedura dedicata che comporta un nuovo pagamento**. Risulteranno quindi dal sistema sia l'APE sostituito che l'APE successivamente inviato e quindi in corso di validità.

Si precisa che **un certificatore che abbia inviato un APE con dati CATASTALI ERRATI NON PUO' ELIMINARLO NE SOSTITUIRLO**, con la procedura suddetta. In tale caso è **OBBLIGATORIO** richiedere alla Regione Molise attraverso l'indirizzo [info.apemolise@regione.molise.it](mailto:info.apemolise@regione.molise.it) di eliminare dal sistema l'APE in oggetto e procedere con la trasmissione e invio di un nuovo APE con i dati catastali corretti.

Nel caso in cui un **APE in corso di validità sia presente nel Sistema APE-Molise e necessiti di essere AGGIORNATO con NUOVI DATI TECNICI**, il certificatore potrà procedere con la trasmissione del nuovo APE.

Il Sistema APE-Molise accetterà il nuovo APE segnalando la presenza di un APE con gli stessi dati catastali e richiederà se si vuole **SOSTITUIRLO**. **Il certificatore dovrà procedere quindi con la SOSTITUZIONE come scritto nel paragrafo precedente e relativo pagamento.**

**Infine si informano i certificatori che nel corso della procedura di trasmissione dell'APE la piattaforma, prima di accettare l'APE trasmesso nella area di lavorazione, compie un serie di controlli sulla struttura del file XML trasmesso dal certificatore.**

**Qualora sia la struttura sia alcuni dati di pertinenza georeferenziata dell'APE stesso che la struttura XSD non siano conforme alla normativa vigente (versione base n.12, versione estesa n.5), il sistema non accetterà l'APE trasmesso.**

**Si precisa che un ulteriore controllo effettuato dalla piattaforma riguarda le generalità del certificatore stesso.**

I certificatori potranno trovare ulteriori informazioni sia sulle pagine informative del sito sia nelle FAQ. Infine si segnala che dall'homepage è possibile visualizzare il video prodotto a supporto dell'utilizzo del sistema.

## **NOTE OPERATIVE**

Per un uso corretto del sistema occorre abilitare il browser all'uso del linguaggio Javascript.

La posta elettronica certificata (PEC), usata dal soggetto certificatore ai fini della registrazione, è utilizzata dal sistema per l'identificazione dell'utente e deve quindi essere personale.

E' sconsigliato quindi l'utilizzo di indirizzi PEC associate a studi professionali o società, e quindi accessibili a più soggetti.

**Infine, occorre assicurarsi che la propria casella di posta sia configurata in modo da accettare anche messaggi di posta elettronica non certificata.**

La casella di posta [info.apemolise@regione.molise.it](mailto:info.apemolise@regione.molise.it), è stata istituita per l'assistenza in fase di registrazione o di trasmissione degli APE.

Le richieste di assistenza e informazioni, indirizzate alla piattaforma APE-Molise a mezzo di e-mail, dovranno essere inoltrate con **E-MAIL ORDINARIA**.

Il sito APEMOLISE rispetta la recente normativa vigente in materia di Privacy dell'utenza.

Ambienti di lavoro consigliati:

Browser: "Mozilla Firefox 55.0.1 o successivi", "Google Chrome 2.8.0 o successivi" , "Internet Explorer 11.0.1 o successivi".