



**COLLEGIO DEI GEOMETRI E DEI GEOMETRI  
LAUREATI DELLA PROVINCIA DI ISERNIA**



---

# **SEDUTE DI CONSIGLIO DIRETTIVO E ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI IN REMOTO. REGOLAMENTAZIONE MODALITA' TELEMATICHE**

*Approvato con Delibera n. 29 del 25/03/2020*

---

**SEDUTE DI CONSIGLIO DIRETTIVO E ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI IN REMOTO.  
REGOLAMENTAZIONE MODALITA' TELEMATICHE**

**Art. 1 Ambito di applicazione**

La presente disciplina, stabilisce, fra le modalità di svolgimento delle sedute, le modalità telematiche delle riunioni del Consiglio Direttivo e Assemblea degli iscritti del Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Isernia.

**Art. 2 Definizione**

Ai fini delle disposizioni organizzative, per *“riunioni in modalità telematica”* nonché per *“sedute telematiche”*, si intendono le riunioni del Consiglio Direttivo e Assemblea degli iscritti, con partecipazione dei Consiglieri componenti e dell’Organo del Collegio Sindacale, ove presente, e connessi a distanza tramite sistemi individuali la cui funzionalità è assicurata dalla Segreteria del Collegio.

**Art. 3 Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento e l’interazione simultanea moderata fra tutti i partecipanti. La partecipazione alle sedute in modalità da remoto avviene utilizzando strumenti di videoconferenza che consentano il riconoscimento della persona e che garantiscano al partecipante da remoto la piena e integrale conoscenza di quanto avviene in sede e l’effettiva partecipazione alla trattazione e alla votazione. Tale collegamento è caratterizzato in modo tale che il Presidente ed il Segretario del Collegio possano identificare con certezza tutti i soggetti partecipanti e che il Presidente o suo sostituto possa regolare l’andamento dello svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) votazione.

3. Sono considerate tecnologie idonee: sistemi di Videoconferenze multipoint con invito ristretto ai partecipanti con assegnazione password per accedere alle riunioni. Al fine di consentire in ogni caso

la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica.

#### **Art. 4 Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

Le sedute in modalità digitale possono essere utilizzate per tutte le deliberazioni sulle materie di propria competenza.

#### **Art. 5 Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze avviene con modalità ordinaria di invio email ai componenti aventi diritto contenente l'ordine del giorno, le proposte di deliberazione poste ad esame ed approvazione e i relativi allegati e il link di collegamento delle sedute in modalità digitale.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno e dell'ora in cui si svolge l'adunanza con la modalità digitale in sistema chiuso (teleconferenza, videoconferenza, chat) ed ogni componente del Consiglio garantisce, col suo collegamento, di fare uso esclusivo e protetto della partecipazione.

#### **Art. 6 Svolgimento delle sedute.**

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità digitale, il Consiglio Direttivo, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale delle disposizioni regolamentari attualmente vigenti del Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della provincia di Isernia e di idoneo software gestionale delle sedute in modalità digitale che garantisca l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità previsti dalla legge/Regolamento per la assunzione di deliberazioni del Consiglio Direttivo e/o assemblea degli iscritti.

La segreteria del Collegio garantisce i massimi parametri (best effort) di sicurezza dei dati e delle informazioni per le sedute in modalità digitale.

3. Il Presidente ed il Segretario del Collegio verifica le presenze all'inizio di seduta con una tolleranza di quindici minuti rispetto all'orario fissato per la riunione nella convocazione.

Il numero legale è riscontrato in automatico dai collegamenti dal sistema, effettuati sul meeting e verificati dal Segretario verbalizzante la seduta.

La seduta è aperta dal Presidente, che la gestisce o in sua assenza rispettivamente dal Vice Presidente o dal Consigliere anziano, in caso di assenza di entrambi. La seduta si considera svolta nel luogo ove è attrezzato il sistema di videoconferenza.

Il numero legale è verificato in corso di seduta: solo all'inizio della votazione di ciascun punto posto all'ordine del giorno, nei modi e forme previsti nel regolamento di funzionamento di

consiglio direttivo e/o Assemblea degli iscritti. Prima di interrompere il collegamento da remoto, i partecipanti ne danno informazione al Segretario, che ne annota l'uscita nel processo verbale.

Della seduta in modalità digitale viene redatto un report che dovrà precisare il giorno e l'ora della seduta, i presenti e l'oggetto di tutte le deliberazioni approvate e tale report dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Presidente del Collegio e dal Consigliere Segretario verbalizzante.

Il verbale delle deliberazioni assunte segue l'ordinaria procedura di redazione e conservazione, prevista per gli atti deliberativi del Collegio.

#### **Art.7 Entrata in vigore.**

La presente disciplina entra immediatamente in vigore, attesa l'urgenza.